



## สำหรับสหกรณ์

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด  
ว่าด้วย การรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2561

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด ข้อ 4(2) ข้อ 10 ข้อ 79(8) ข้อ 107(1) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 12 ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2561 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2561 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

### หมวด 1 ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ มติ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด

### หมวด 2

#### การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 5 สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ 3 ประเภท ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

(3) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษสะสมทรัพย์

/ข้อ 6 ผู้ประสงค์...

ข้อ 6 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น และเปิดบัญชีเงินฝากแต่ละประเภทได้หลายบัญชีผู้เปิดบัญชีเงินฝากจะขอให้สหกรณ์เรียกเก็บเงินฝากเป็นรายเดือนก็ได้โดยทำเป็นหนังสือตามที่สหกรณ์กำหนด

ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษ และประสงค์จะออกรับเงินฝากนอกสำนักงานสหกรณ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยด้วย

ข้อ 7 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนเองหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ไว้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้ตัวอักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากคนหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จำนวนเงินฝากในบัญชีนั้น ต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากคนหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ จำนวนเงินฝากในบัญชีนั้น ต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้

(3) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษสะสมทรัพย์ ผู้ฝากคนหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษสะสมทรัพย์ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้น ต้องไม่น้อยกว่า 10,000 บาท และระยะเวลาฝากตามกำหนดเวลาที่สหกรณ์ประกาศรับฝากเงิน

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอนและเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ซึ่งผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์

อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้โดยเร็ว จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไปสมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากสูญหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์...

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่มือฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่มือฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่มือฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่มือฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่มือฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่มือฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝากต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

### หมวด 3

#### การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 5 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 4.5 ต่อปี โดยคณะกรรมการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากได้ตามความเหมาะสม ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป ดอกเบี้ยเงินฝากประเภทออมทรัพย์และออมทรัพย์พิเศษ สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเข้าบัญชีให้ทุกวันสิ้นเดือน

ดอกเบี้ยเงินฝากประเภทออมทรัพย์พิเศษสะสมทรัพย์ สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเข้าบัญชีให้เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่สหกรณ์ประกาศรับฝากเงิน

ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่มือฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(1) ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ แต่ถ้าเงินฝากคงเหลือในบัญชีต่ำกว่า 500 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

(2) ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ แต่ถ้าเงินฝากคงเหลือในบัญชีต่ำกว่า 1,000 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

(3) ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษสะสมทรัพย์ ให้คำนวณตามยอดเงินคงเหลือ แต่ถ้าเงินฝากคงเหลือในบัญชีต่ำกว่า 10,000 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

### หมวด 4

#### การถอนเงินและการปิดบัญชี

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้นพร้อมกับสมุดคู่มือฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

/ถ้าผู้มีอำนาจถอน...

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ต้องทำใบถอนเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนดทั้งนี้โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากทุกประเภท สามารถกระทำได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- (1) การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้
- (2) การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอน 300 บาทต่อหนึ่งครั้ง
- (3) การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษสะสมทรัพย์ ผู้ฝากไม่มีสิทธิถอนก่อนกำหนดให้ถอนได้เมื่อครบกำหนดตามที่สหกรณ์ประกาศรับเงินฝาก

อนึ่ง หากมีความจำเป็นจะถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษสะสมทรัพย์ก่อนกำหนด ให้ผู้ฝากยื่นคำขอถอนเงินเป็นหนังสือชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนกำหนดก็ได้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษสะสมทรัพย์ เมื่อครบกำหนดจนพ้นไปอีกห้าวัน สหกรณ์จะนำเงินฝากออมทรัพย์พิเศษสะสมทรัพย์ไปเป็นเงินฝากออมทรัพย์

ข้อ 15 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16 ในกรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่น่าพอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้

อนึ่งถ้าบัญชีเงินฝากที่มีชื่อเจ้าของบัญชีตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป หากบุคคลใดบุคคลหนึ่งยังคงสภาพการเป็นสมาชิกอยู่ ให้ถือว่าบัญชีนั้นยังคงอยู่และให้คิดดอกเบี้ยตามปกติ

ข้อ 17 ในกรณีที่คณะกรรมการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 18 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 และข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน

เว้นแต่ การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบ ตามข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใดเมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

/ข้อ 19 ให้คณะกรรมการ...

ข้อ 19 ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้  
และผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 20 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ให้ถือใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบตามหนังสือสำนักงาน สน.กรมเจ้าหัววัดอุตรดิตถ์  
ที่ ๑๓ ๐๐๑๐/๒๑๒ ลงวันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑

(นางมาลินี โทวนิชย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์จำกัด